

UNIVERZITET U SARAJEVU
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET U SARAJEVU

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE PROCEDURE JAVNOG OGLASA ZA IZBOR KANDIDATA
NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
SPREMAČICA – POMOĆNI RADNIK NA
ELEKTROTEHNIČKOM FAKULTETU U SARAJEVU

Na osnovu člana 8., 11. i 12. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Službene novine Kantona Sarajevo, br.9/19 i 21/19) i tačke II Odluke dekana Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (broj: 02-4356/20 od 21.09.2020. godine), Komisija za provođenje procedure javnog oglasa za izbor kandidata na upražnjeno radno mjesto Spremačica- pomoćni radnik, na prvom sastanku održanom dana 23.09.2020. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Komisija imenovana za provođenje procedure javnog oglasa za izbor kandidata na upražnjeno radno mjesto spremačica - pomoćni radnik na Elektrotehničkom fakultetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Komisija), obrazovana Odlukom dekana Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (broj: 02-4356/20 od 21.09.2020.godine) obavezna je postupati u skladu sa zakonom, internim aktima Univerziteta u Sarajevu i Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu, te uslovima javnog oglasa objavljenog dana 01.09.2020. godine.

II NAČIN RADA I OBIM OVLAŠTENJA

Član 2.

- (1) Članovi Komisije su obavezni u svom radu biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (2) Komisija će vršiti proces izbora kandidata za radno mjesto spremačica- pomoćni radnik, koji se sastoji od:
 - sačinjavanja ispitnih pitanja i kriterija na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata,
 - pregleda svih pristiglih prijava i dostavljenih dokaza, te utvrđivanja njihove ispravnosti,
 - razmatranja dostavljene dokumentacije,
 - sačinjavanja spiska kandidata među kojima se provodi izborni postupak,
 - obavještanja (pisanim putem) kandidata čija dokumentacija nije ispravna (nepotpuna ili neuredna) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna,
 - održavanja usmenog ispita (intervjua) su svakim od kandidata,
 - sačinjavanja Liste uspješnih kandidata su bodovima,
 - dostavljanje Liste uspješnih kandidata sa bodovima poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjuja.

Član 3.

- (1) Komisija broji tri člana, koji imaju viši stepen stručne spreme od uslova za radno mjesto za čiji je prijem u radni odnos objavljen oglas.
- (2) Komisija obavezno radi u punom sastavu, a sastancima Komisije predsjedava predsjednik.
- (3) Komisija će nastojati da svoje odluke donosi jednoglasno.
- (4) Za svaku punovažnu odluku Komisije potrebno je dvije trećine ukupnog broja imenovanih članova Komisije.
- (5) U slučaju usvajanja odluke većinom glasova, član Komisije koji nije glasao za usvojenu odluku ima pravo na izdvojeno mišljenje u pisanoj formi čija će autentičnost biti potvrđena potpisom člana Komisije koji izdvaja mišljenje.
- (6) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio konkursne dokumentacije, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

III POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG KONKURSA

Član 4.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija obavještava (pisanim putem) kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati za čije prijave je utvrđeno da su ispravne, telefonskim putem će biti obavješteni o danu održavanja usinenog ispita za radno mjesto spremačica- pomoćni radnik.

Član 5.

- (1) Svi kandidati sa spiska kandidata među kojima se provodi izborni postupak će biti pozvani na usmeni ispit (intervju), koji će biti održan u prostorijama Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne bb (Kampus Univerziteta u Sarajevu, 71000 Sarajevo), dana 30.09. i 01.10.2020. godine, sa početkom u 10,00 sati.
- (2) Redoslijed pozivanja kandidata na usmeni ispit (intervju), utvrđuje se prema abecednom redoslijedu prezimena kandidata sa spiska kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (3) Komisija prilikom usmenog ispita (intervjua), obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od pet do deset minuta, po principu postavljanja pitanja, komentiranja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenih radnih zadataka radnog mjesta za koji je javni oglas raspisan.
- (4) Ocjena intervjua obuhvata urednost kandidata, profesionalni razvoj i prethodno radno iskustvo na istim poslovima, stavove i ambicije, poznavanje načina izvršavanja osnovnih zadataka koji su u opisu poslova predmetnog radnog mjesta.
- (5) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 20, uz objašnjenje/obrazloženje, dok se pripadnost jednoj od kategorija koje imaju prednost pri zapošljavanju buduće u skladu sa čl. 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20).
- (6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (7) Ukupan broj bodova čini zbir bodova sa intervjua i dodatnih bodova.

Član 6.

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na usmenom ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata i dostavlja je dekanu Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu, u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita (intervjua).
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju predsjednik i članovi Komisije.
- (3) Ukoliko dva ili više kandidata budu imali isti broj bodova, prednost će se dati kandidatu koji stiče pravo na prednosti na osnovu posebnih zakona, a ukoliko i tada budu dva ili više kandidata po istim kriterijima sa istim brojem bodova, prednost će se dati kandidatu koji je dobio veću ocjenu na usmenom ispitu po članovima Komisije.

Član 7.

Dekan Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od Komisije dodatna pojašnjenja u vezi sa Listom uspješnih kandidata.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

- (1) Izmjene i dopune ovog poslovnika, vrše se na način i u postupku za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure.
- (3) Komisija prestaje sa radom nakon dostavljanja Liste uspješnih kandidata iz člana 6. Poslovnika, dekanu Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu.
- (4) Poslovnik će se objaviti na internet stranici Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (<http://www.etf.unsa.ba>), najkasnije u roku od tri dana od njegovog donošenja i ostati oglašen sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Predsjednik Komisije



prof. dr. Selma Hanjalić

Broj: 02 - 4451/20

Datum: 23.09.2020. godine

Dostaviti:

- Dekan
- Komisija
- Konkursna dokumentacija
- a/a